ACTA N° 473

FECHA: Sasaima, 11 de diciembre de 2023

HORA: 10:00 am a 11:30 am

LUGAR: Comunidad de Cuidado Hogar San José Sasaima -

TEMA: Empalme de cargo fisioterapia

ASISTENTES: Hna. Nubia Moya (Coordinadora)

Claudia Rodríguez (Fisioterapeuta saliente).

Karen Vargas (Fisioterapeuta entrante).

ORDEN DEL DÍA:

1. Objetivo de la actividad
2. Introducción
3. Actividades desarrolladas
4. Materiales a utilizar en la actividad
5. Compromisos
6. Anexos

DESARROLLO:

1. Objetivo de la actividad

Brindar información de actividades administrativas y asistenciales para desarrollar durante el periodo comprendido de la maya vacacional, desempeñando el cargo de fisioterapeuta en el Servicio Comunidad de Cuidado Hogar San José Sasaima.

2. Introducción

Se da inicio a la entrega del cargo a la fisioterapeuta Karen Vargas la cual desempeñará la labor en la comunidad de cuidado teniendo en cuenta las actividades programadas según PAI y labores administrativas dando cumplimiento a lo solicitado por la Secretaría de integración social.

3. Actividades desarrolladas

En primera instancia se dividen las obligaciones como actividades administrativas y actividades asistenciales o operativas las cuales se describen a continuación;

ADMINISTRATIVAS

(Clave equipo de cómputo: pastoralsasaima**)**

1. Elaboración de cronograma de actividades propias del área durante los meses de diciembre 2023 y enero 2024 mientras se encuentre activo.
2. Elaboración de PAIIN según fechas correspondientes en cronograma del mes de diciembre 2023 y enero 2024 (Nota: se deben diligenciar según las fechas y según programación imprimir el viernes de la semana asignada, así mismo recolectar las firmas y entregar al área de trabajo social)
3. Elaboración de TRIMESTRALES según fechas correspondientes en cronograma del mes de diciembre 2023 y enero 2024 (Nota: se deben diligenciar según las fechas y según programación imprimir el viernes de la semana asignada, así mismo recolectar las firmas y entregar al área de trabajo social)
4. Diligenciar MATRIZ denominada en DRIVE COMUNIDAD DE CUIDADO a fecha de 20 de diciembre 2023

   SECCIÓN: Implementación del Plan de Atención Institucional PAI

   (NOTA: Numeral 2.1 correspondiente a cuerpo y mente y las dos actividades propias del área) ACTIVIDADES, PARTICIPANTES, LOGROS, DIFICULTADES, SOLUCIONES IMPLEMENTADAS

   SECCIÓN: ***Política Pública Social para el Envejecimiento y la Vejez en el Distrito Capital***

   Vivir bien en la vejez: Actividad caminando sin límites (Logros, dificultades, número de participantes)

   SECCIÓN: Política Pública para la Atención, Prevención y Reparación Integral de las Victimas de Conflicto Armado

   Para esta se debe desarrollar una actividad que haga referencia al nombre de la política (foro, documental, charla, entrevista etc.) y documentarla en el ítem de la sección política para la atención, prevención y reparación integral de las víctimas de conflicto armado., diligenciando los siguientes datos: LOGROS, DIFICULTADES Y NUMERO DE PARTICIPANTES.

5. Diligenciamiento de CARACTERIZACIÓN en caso de presentarse nuevos ingresos.

6. Diligenciamiento de FORMATO DE VALORACIÓN en caso de presentarse nuevos ingresos (Carpeta diciembre escritorio).

7. Elaboración de Informe Mensual
   Diligenciar el cronograma con las actividades proyectadas al mes de enero.
   Para la elaboración de informe este debe documentarse según el cumplimiento de las actividades, es decir se comparte carpeta vía DRIVE para su elaboración (la SDIS puede solicitar avances de informe)
   Formato desarrollo de actividades (Diligenciar detalladamente el desarrollo de la actividad según lo exige el formato)
   Realizar registro fotográfico y subir el documento (1 foto semanal por actividad)

   Una vez elaborada la documentación del informe este se debe subir a drive en la carpeta denominada para ello (A continuación, se describe la ruta)
   Informe de gestión mes de DICIEMBRE
   Obligaciones técnicas
   Componente atención integral para el desarrollo humano
   Obligación 1
   Cuidado Integral
   Cuerpo y Mente

ACTIVIDADES OPERATIVAS

1. Desarrollar a cabalidad las actividades del Plan de atención Institucional (PAI) programadas en el cronograma de área, por ningún motivo deben ser modificadas ya que dan respuesta a la estrategia de atención de la persona mayor a lo largo del convenio y cuenta previamente aprobación de la SDIS. **(DESCARGAS DE PESO-CAMINANDO SIN LÍMITES)**

2. Brindar atención a la persona mayor en caso de presentar novedad, y acorde a la necesidad reportada por el área de enfermería.
3. Frente al caso de la señora Carmen Lilia realizar seguimiento individual en caso de permitir algún tipo de intervención o no aceptarlo describiendo la situación, formato en carpeta de noviembre denominado seguimiento individual.

ACTIVIDADES INHERENTES AL CARGO

1. En el horario de 7:30 am a 8:30 am asistir de supervisión de comedores y suministrar el tinto en caso que la persona mayor lo requiera. TRAMO MIRADOR
2. Los días viernes de cada semana se debe revisar el kit de aseo de las personas mayores del espacio habitacional de INTERMEDIO, y realizar cambio del insumo que se encuentre totalmente deteriorado o acabado. La entrega del insumo lo realizan de 3:30 a 3:45 pm, una vez recibido debe marcarse con cautín (nombre de la persona mayor y código)
3. Participar de las actividades planeadas para el entretenimiento de las personas mayores

4. Materiales
   Computador.
   Formatos
   Cronogramas PAIIN, SEGUIMIENTOS Y ACTIVIDADES.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Dar cumplimiento a cabalidad de las actividades descritas anteriormente.	Fisioterapeuta	Diciembre/ Enero

CONVOCATORIA. No aplica.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Hna. Nubia Esperanza Moya	Coordinadora	Hogar San José Sasaima	Hna. Nubia Esperanza M.
Claudia Patricia Rodríguez	Fisioterapeuta	Hogar San José Sasaima	Claudia P. Rodríguez
Karen Daniela Vargas	Fisioterapeuta	Hogar San José Sasaima	Karen Vargas C.

Anexos: Registro fotográfico, listado de asistencia

Elaboro: Claudia Rodríguez Villamizar (Fisioterapeuta)

REGISTRO FOTOGRÁFICO

FECHA: DICIEMBRE DE 2023

LUGAR: SERVICIO COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR SAN JOSÉ SASAIMA

TEMA: EMPALME FISIOTERAPIA





